

Personalkooperativet Älgens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet 1-5 år

Läsår: 2016-2017

Grunduppgifter

 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet 1-5 år

 Ansvariga för planen

Likabehandlingsgruppen och förskolechef på Personalkooperativet Älgen

 Vår vision

Alla barn och vuxna ska uppleva att det är roligt och lustfyllt att komma till Förskolan Älgen där det råder nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.Alla ska känna sig välkomna och trygga i vår verksamhet.

 Planen gäller från

2016-09-30

 Planen gäller till

2017-09-30

 Läsår

2016-2017

 Barnens delaktighet

Intervjuer ,trygghets vandringar.Barnråd

 Vårdnadshavarnas delaktighet

Information om Likabehandlingsplanen vid inskolning och på föräldramöten.Beskriva hur vi arbetar för att främja likabehandling på förskolan.Föräldrarådsrepresentanter ges möjlighet att läsa och tycka till kring arbetet med planen.

 Personalens delaktighet

All personal har ansvar för att delta i kartläggning, läsa och följa verksamhetens likabehandlingsplan. Ifrågasätta och reflektera över normer och värderingar som han/hon förmedlar samt föra värdegrundsdiskussioner på personalmöten och avdelningsmöten.
All personal är skyldig att vidta åtgärder vid kännedom om diskriminering och kränkande behandling.
All personal ska vara delaktig i kartläggningen.

 Förankring av planen

Information till vårdnadshavare vid inskolning och på föräldramöten. Föräldraråds representanterna får möjlighet att läsa och tycka till. Publicera planen på hemsidan och i föräldrapärmen.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Varje avdelning har utvärderat planen och detta har sammanställts   av Likabehandlingsgruppen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal på förskolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det vi sammanfattningsvis kunnat se utifrån trygghetsvandringarna och observationer i kartläggningen var att förskolan hade behov av gemensamma dokument som rörde inskolning och utvecklingssamtal för att öka samsyn och likvärdighet på hela förskolan. Föräldrar har saknat ett dokument att kunna beskriva barnet inför inskolning och detta kommer att upprättas under året.Inskolningsrutinerna ska ses över för att öka samsynen på förskolan.

Barnens arbetsmiljö och material har setts över och nytt bygg och konstruktionsmaterial köptes in så att alla avdelningar nu har en bra bas.Vi har även sett över materialet och miljöerna ute och gjort de tydliga för barn och vuxna.Vi ska kartlägga barnens intressen fortlöpande och skapa miljöer utifrån detta samt möjliggöra för barnen att kunna göra egna val.Vi behöver löpande se över befintligt material samt vid nyinköp utifrån diskrimineringsgrunderna och ta ställning till vilket material vi vill erbjuda barnen.

Vid planering av aktiviteter och traditioner har vi tänkt kring mångfald och vill lyfta olika kulturer och traditioner

Pedagogerna har under året diskuterat innehåll i sångtexter och böcker utifrån kön,könstillhörighet och etnisk tillhörighet.

Vid
biblioteksbesök och lån av böcker/filmer försöker vi tänka på de olika diskrimineringsgrunderna.

Pedagogerna har utbildats i Normkritik och grundläggande genuspedagogik.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering sker fortlöpande i värdegrundsdiskussioner på avdelningsmöten/personalmöten och i Likabehandlings gruppen. Personalen utvärderar det dagliga arbetet som sker på respektive avdelning utifrån Likabehandlingsplanens diskrimineringsgrunder.Diskussioner i föräldraråd.
Intervjuer och trygghetsvandringar med barnen.Sammanställning görs innan den 15/6-17 och lämnas till Likabehandlingsgruppen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med Likabehandlings gruppen

Främjande insatser

|  |
| --- |
|
 Namn
 Inskolning
 Områden som berörs av insatsen
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Alla barn med familjer som börjar på förskolan ska behandlas lika och ges samma förutsättningar för en trygg och bra start på förskoleperioden. Alla inskolningar ska utvärderas av
föräldrar och pedagoger. Eftersom förskolan rekryterat nya medarbetare läggs stor vikt på att introducera och inskola dessa till vår verksamhet.
 Insats
 Planera för inskolnings perioden så att pedagogerna har gott om tid att möta det nya barnet och familjen. Avsätta tid för att introducera och välkomna nya medarbetare till vår förskola
 Ansvarig
 Avdelningspersonalen/förskolechef
 Datum när det ska vara klart
 När varje inskolningsperiod är slut. |

|  |
| --- |
|
 Namn
 Självkänsla
 Områden som berörs av insatsen
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Alla ska känna trygghet och ha ett lika värde i vår verksamhet.På vår förskola ska olikheter ses som en tillgång och alla
barn ska ges de bästa förutsättningarna till utveckling och lärande utifrån sin
förmåga och situation.
 Insats
 Vi jobbar med att ge barnen verktyg för att kunna samspela med andra barn och vuxna med hjälp av dagliga interaktioner, kompis samtal ,känslor,observationer och barnintervjuer.
Vi ser olikheter som en tillgång för gruppen.Pedagogerna är förebilder för värderingar och samtalar med
barnen i grupperna om hur man bemöter varandra och tränar barnens förmåga till
empati.Vi möter barnen på sin nivå och låter de utvecklas till självständiga kompetenta individer.Vi respekterar varandras åsikter och tar tillvara varandras kompetenser.
 Ansvarig
 All personal på förskolan
 Datum när det ska vara klart
 Sker under hela året |

|  |
| --- |
|
 Namn
 Normer
 Områden som berörs av insatsen
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Materialet på förskolan som utifrån diskrimineringsgrunderna visar på den mångfald som finns i samhället. Synliggöra och ifrågasätta normer och privilegier samt respektera allas lika värde
 Insats
 Vid inköp av material utgår vi ifrån diskrimineringsgrunderna.
Vid biblioteksbesök och lån av böcker/filmer försöker vi tänka på de olika diskrimineringsgrunderna.
Vi reflekterar i arbetslagen hur material används.Vi arbetar igenom checklistan för normkritik 1 gång/år. Pedagogerna strävar efter att ha ett medvetet språkbruk och reflekterar över sina handlingar.
 Ansvarig
 All personal,Inköpsansvariga,likabehandlingsgruppen
 Datum när det ska vara klart
 Fortlöpande under året |

|  |
| --- |
|
 Namn
 Mångkultur/hemkultur
 Områden som berörs av insatsen
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Alla, oavsett bakgrund,  ska ha samma rättigheter och möjligheter utifrån sina egna unika behov. Olikheter ses som en tillgång.
 Insats
 Grundläggande skriftlig information på olika språk (tex sammanfattning av läroplan och rekommendationer för sjuka barn)Uppmärksamma världens traditioner och högtider med hjälp av mångkulturella almanackan.Uppmärksamma olika språk genom sånger, ramsor,böcker, fraser, filmer.
 Ansvarig
 All personal
 Datum när det ska vara klart
 Löpande under året |

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Barnintervjuer,observationer, trygghetsvandringar värdegrundsdiskussioner och dilemma frågor bland personal checklista för normkritik BRUK-frågor, föräldradiskussioner

 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsvandringar,observationer, barnintervjuer samt kommunens föräldraenkät.Utvärdering av inskolningar. Föräldradiskussioner.Föräldrarådet. Inskolningssamtal och utvecklingssamtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Kartläggning har skett genom observationer på respektive avdelning.Där har vi främst tittat på miljö och material samt pedagogernas förhållningssätt,bemötande och språkbruk.

Resultat och analys

Det vi sammanfattningsvis kunnat se utifrån
trygghetsvandringarna och observationer i kartläggningen av förskolan är att vi har större medvetenhet med placering av pedagoger vid utevistelse.Personal finns nära barnen, för att undvika kränkningar. Vi ser behovet av att ha dilemma diskussioner på våra arbetsplatsträffar.

Förebyggande åtgärder

|  |
| --- |
|
 Namn
 Pedagogernas samarbete
 Områden som berörs av åtgärden
 Kränkande behandling
 Mål och uppföljning
 Pedagogerna ska finnas tillgängliga i alla miljöer som barnen vistas i både ute och inne.
 Åtgärd
 Samverka mellan avdelningarna för att få bästa täckning över inne och utemiljön. Samarbeta på mornar och eftermiddagar för att fördela resurser och utjämna arbetsbördan för hela huset. Styra och fördela tider till där behovet är störst. Se till att frigöra personal (sin egen avdelning och huset) på dagtid för planering, förbereda, utveckla material och miljöer, utvärdera och dokumentera.
 Motivera åtgärd
 Skapar trygghet, ger barnen möjlighet till vuxenstöd och pedagogerna får en bättre inblick i vad som händer i barnens lekar. Vi lär känna varandra över hela huset och kan lättare hjälpa varandra. Vi hinner med vårt administrativa arbete inom arbetstiden. Vi får chans att utveckla verksamheten.
 Ansvarig
 All personal på förskolan
 Datum när det ska vara klart
 Sker löpande under året |

|  |
| --- |
|
 Namn
 Avsätta tid för inskolningsförberedelser
 Områden som berörs av åtgärden
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Alla barn med familjer som börjar på förskolan ska få en trygg och bra start på förskoleperioden. Nya medarbetare ska få introduktion och inskolning till vår verksamhet så att de känner sig trygg
 Åtgärd
 Se till att den pedagog som är ansvarig för inskolning ges möjlighet att förbereda för inskolningsperioden och ta emot barn och familj enligt förskolans rutiner för inskolning.Förbereda,planera och avsätta tid för att ta emot nya medarbetare till vår verksamhet.
 Motivera åtgärd
 För att på bästa sätt ta emot nya barn, föräldrar och medarbetare.
 Ansvarig
 Ansvars pedagog och pedagoger på respektive avdelning.Förskolechef.
 Datum när det ska vara klart
 Efter avslutad inskolningsperiod |

|  |
| --- |
|
 Namn
 Värdegrundsdiskussioner
 Områden som berörs av åtgärden
 Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder
 Mål och uppföljning
 Vårt förhållnings sätt till varandra
 Åtgärd
 Löpande värdegrundsdiskussioner i arbetslaget och på personalmöten med värderingsövningar/dilemmafrågor. Hur får vi alla att känna sig som en tillgång för gruppen? Vem får man vara i vår verksamhet? Hur kan vi utveckla våra styrkor?
 Motivera åtgärd
 För att medvetandegöra sin egen roll och sitt förhållningssätt samt visa på vikten av att vara goda förebilder. För att alla oavsett våra unika personligheter ska kunna samarbeta som ett hus med alla barn och vuxnas bästa i fokus.
 Ansvarig
 All personal/Likabehandlingsgruppen
 Datum när det ska vara klart
 Löpande under året |

Rutiner för akuta situationer

Policy

Nolltolerans mot kränkande behandling.
Visa hänsyn och respektera varandra.
Alla ska känna sig trygga på förskolan Älgen

 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna ska vara nära barnen i den fria leken både ute och inne, lyssna och vara uppmärksam och agera utifrån de rutiner som vi har.Vuxna ska reagera och agera vid upptäckt av kränkning mot andra vuxna.

 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Avdelningspersonal och förskolechef

 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Pratar först med berörda parter,barn/barn,vårdnadshavare.Vid grövre kränkningar och konflikter genomförs samtal med alla berörda.Om kränkningarna inte upphör går ärendet vidare till förskolechef/styrelsen.

 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Var rak genom att reagera och säga till om någon kollega beter sig kränkande mot ett barn. Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte.Lyssna in situationen. Undvik känsliga diskussioner mellan vuxna då barnen är närvarande. Informera alltid förskolechefen i fall av allvarliga eller återkommande kränkningar. Det är förskolechefen som ansvarar att dessa utreds.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när vuxen kränks av annan vuxen**
Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte, om detta känns möjligt. Om inte, vänd dig till skyddsombud, arbetsplatsombud eller förskolechef. Vid behov beslutar styrelsen om externa tjänster utifrån ska anlitas.
Var rak genom att reagera och säga till om någon vuxen beter sig kränkande mot en annan vuxen. Lyssna in situationen.

 Rutiner för uppföljning

Samtal mellan förskolechef och berörd personal.
Om kränkningarna fortsätter tas det upp i styrelsen.

 Rutiner för dokumentation

Dokumentations mall vid kränkning Datum: Namn: Födelsedatum: Beskrivning av situationen: Vidtagna åtgärder: Planerade åtgärder: Uppföljningsplan: Övrigt: Dokumentationen gjord av/ifylld av:

 Ansvarsförhållande

Ansvarsförhållande när barn kränks av barn eller barn kränks av vuxen:
1.Pedagog
2.Förskolechef
3.Styrelsen

Ansvars förhållande när vuxen kränks av vuxen:

1.Skyddsombud/arbetsplatsombud
2.Förskolechef
3.Huvudskyddsombud
4.Styrelsen